

UCHWAŁA NR XLVII/1319/10

RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie połączenia Gimnazjum Nr 3 w Gdańsku i VII Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku, funkcjonujących przy ul. Chałubińskiego 13 w zespół szkół, którego nazwa brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Gdańsku.

Na podstawie art.62 ust.1 w związku z art. 58 ust. 1 i art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) oraz art.4 ust.1 pkt.1, art.12 pkt. 8 lit. "i" w związku z art. 91, art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753) i art.18 ust.2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) i art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)

§ 1. Z dniem 1 września 2010 r. łączy się Gimnazjum Nr 3 im. Jana Pawła II i VII Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Wybickiego, funkcjonujące przy ul. Chałubińskiego 13 w zespół szkół, którego nazwa brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Gdańsku z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 13.

§ 2. Akt założycielski Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Gdańsku, przy ul. Chałubińskiego 13 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Gdańsku, przy ul. Chałubińskiego 13 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Majątek Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Gdańsku będzie stanowić majątek Gimnazjum Nr 3 oraz majątek VII Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

**Przewodniczący Rady Miasta
Gdańska**

Bogdan Oleszek

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 7 W GDAŃSKU

Na podstawie art.62 ust.1 w związku z art. 58 ust. 1 i art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) oraz art.4 ust.1 pkt.1, art.12 pkt. 8 lit. "i" w związku z art. 91, art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753) i art.18 ust.2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) i art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) z dniem 1 września 2010 roku powołuje się zespół szkół:

1. Nazwa zespołu szkół brzmi: ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 7 W GDAŃSKU
2. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Gdańsku wchodzi następujące typy szkół:

1) Gimnazjum

2) Liceum Ogólnokształcące

3. Siedziba Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Gdańsku znajduje się w Gdańsku przy ul. Chałubińskiego 13

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 7 W GDAŃSKU

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami.) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późniejszymi zmianami). Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U.61 poz.624 z późniejszymi zmianami) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r.(Dz. U. Nr 83 poz.562) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Z 2002 r. Nr 51, poz. 458 z późniejszymi zmianami). Rozporządzenia MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114). Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 z późniejszymi zmianami). Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69) Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U.z 2002 r. Nr 56, poz. 506) Rozporządzenie MENiS z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 753 z późniejszymi zmianami) Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. Nr 3, poz. 28) Rozporządzenie MENiS z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 23, poz. 193) Ustawa z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. 2004 r. Nr 26 poz. 232). Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2004 roku - w sprawie warunków i sposobu oceniania, i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr199 poz.2046). Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 (Dz. U. Nr 120 poz.526 z 1991r.)

DZIAŁ I. NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1. 1. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Gdańsku, zwanego dalej szkołą wchodzi:

1) Gimnazjum Nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku.

a) Typ szkoły: gimnazjum

b) Siedziba szkoły: Gdańsk, ul. Chałubińskiego 13

c) Obwód Gimnazjum Nr 3 obejmuje ulice: Białostocka, Władysława Biegańskiego, Edmunda Biernackiego, Biskupia, Bitwy pod Lenino, Królowej Bony, Tadeusza Browicza, Mariana Buczka, Ciechanowska, prof. Romualda Cebertowicza, Tytusa Chałubińskiego, Władysława Cieszyńskiego, Częstochowska, Człuchowska, Dokerów, Marcina Dragana, Drwęcka, Gorzowska, Witolda Grabowskiego, Górka, Górna, Ludwika Hirszfelda, Henryka Hubertusa Jabłońskiego, Jeleniogórska, Kaliska, Kaznodziejska, Kielecka, Kolonia Studentów, Kolonia Postęp, Kolonia Przyszłość, prof. Kazimierza Kopeckiego, Koszalińska, prof. Romana Lipowicza, Lotników Polskich, Lubelska, Lubuska, Łańcucka, Łódzka, Łużycka, Menonitów, Bernarda Miłskiego, Nowosądecka, Na Stoku, Na Zboczu od nr 1 do nr 40, Odrzańska, Ostrołęcka, Piotrkowska, Płocka, Przemyska, Pohulanka, Radomska, Reformacka, ks. Franciszka Rogaczewskiego, Rogalińska, Ludwika Rydygiera, Salwator, Spadzista, Stoczniowców, Antoniego Suchanka, Lubomira Szopińskiego, prof. Stanisława Szpora, Targ Rakowy, Targ Sienny, Tarnowska, Damazego Tilgnera, Wadowicka, Warszawska, prof. Józefa

Więckowskiego, Wilanowska, Wincentego Witosa, Stanisława Worcella, bpa. Andrzeja Wronki, Zakonicyńska, Zamiejska od nr 40 do końca, Zamojska, Zaroślak, Zielonogórska

d) Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.

2) VII Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Wybickiego.

a) Typ szkoły: liceum ogólnokształcące

b) Siedziba szkoły: Gdańsk, ul. Chałubińskiego 13

c) Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.

2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Gdańsk.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

4. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

5. Szkoła działa jako jednostka budżetowa.

§ 2. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

DZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w warunkach poszanowania i godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zawartych w programach nauczania oraz poznawanie wymaganych pojęć na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia lub niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości.

3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wyboru zawodu.

4. Stwarza przyjazny klimat w szkole i pomaga młodzieży w dobrym funkcjonowaniu w systemie szkolnym.

5. Rozbudza twórcze postawy wobec siebie i świata.

6. Wdraża poszanowanie dorobku ludzkości w zakresie kultury i cywilizacji.

7. Kształtuje poszanowanie i tolerancję dla innych kultur i narodów.

8. Rozwija łączność z dziedzictwem poprzednich pokoleń.

9. Kształtuje środowisko wychowawcze poprzez pracę oświatową wśród rodziców.

10. Emocjonalnie i racjonalnie wiąże uczniów z Ojczyzną i ideą pokojowego współistnienia i współpracy.

11. Kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną.

12. Sprawuje opiekę pedagogiczną, wychowawczą i opiekuńczą.

13. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży i dzieci oraz kształtuje postawy wobec ochrony środowiska.

§ 4. Zadania wymienione w § 3 wynikające z ustawy, szkoła realizuje poprzez:

1. Pełną realizację celów i zadań określonych w programach nauczania.

2. Organizowanie w ramach zajęć szkolnych nauki religii dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

3. Współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

4. Pogadanki dla rodziców prowadzone przez nauczycieli, pielęgniarkę, lekarzy i innych.

5. Organizowanie spotkań semestralnych i międzysemestralnych z rodzicami.

6. Kontakty indywidualne z rodzicami i opiekunami uczniów.

7. Rozwijanie i pogłębianie zainteresowań uczniów poprzez pracę w kołach przedmiotowych i sportowych.

8. Wyjścia do teatru, kina i innych ośrodków kultury.

9. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze, obozy integracyjne.

10. Organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach.

§ 5. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje poprzez:

1. Objęcie opieką nauczycieli dyżurujących uczniów przebywających na terenie szkoły.

2. Zapewnienie opieki wychowawców i rodziców podczas wycieczek.

3. Zapewnienie opieki uczniom przez nauczycieli dyżurujących do czasu zakończenia zajęć w szkole.

4. Podczas pobytu w szkole uczniowie mają zapewniony odpłatnie jeden gorący posiłek.

5. Interwencje w przypadku złego traktowania uczniów przez rodziców i opiekunów.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale zwanemu wychowawcą uwzględniając życzenia rodziców i uczniów odnośnie doboru lub zmiany nauczyciela, któremu powierzył lub powierzy zadania wychowawcy.

2. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy na uzasadniony wniosek wychowawcy, rodziców lub uczniów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

DZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY

§ 7. Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły
2. rada pedagogiczna
3. rada rodziców
4. samorząd uczniowski

§ 8. 1. W szkole może działać rada szkoły.

2. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch z trzech organów: rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców, zgodnie z art. 50,51,52 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

4. W regulaminie, o którym mowa w ust. 3 mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.

5. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym, dyrektor szkoły.

6. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

7. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

- 1) uchwała Statut szkoły,
- 2) przedstawia wnioski w sprawach rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organów charakter wiążący,
- 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
- 5) z własnej inicjatywy ocenia stan szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin działalności rady.

9. W przypadku nie powołania w szkole rady szkoły jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.

§ 9. Rada pedagogiczna wykonując zadania rady szkoły obowiązana jest zasięgnąć opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawach:

- występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- uchwalania Statutu szkoły

§ 10. 1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. W szczególności dyrektor:

- 1) planuje i organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych i organizacyjnych,

- 4) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną szkoły,
- 5) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
- 6) kieruje pracą rady pedagogicznej i realizuje podjęte przez nią uchwały w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami,
- 9) dokonuje oceny pracy nauczyciela, 10) realizuje polecenia organu nadzorującego,
- 10) realizuje polecenia organu nadzorującego,
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
- 12) opracowuje roczne plany pracy i tygodniowe rozkłady zajęć szkolnych,
- 13) odpowiada za stan bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
- 14) planuje remonty bieżące i kapitalne obiektów szkolnych w ramach przyznanych lub wygospodarowanych funduszy,
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.

§ 11. 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

3. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności opiniowanie:

- 1) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projektu planu finansowego szkoły,
- 3) wniosków dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w pkt. 2 i 3 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12. 1. W szkole tworzy się radę rodziców stanowiącą reprezentację rodziców uczniów.

2. Celem rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.

3. Rada rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem, który stanowi integralną część Statutu szkoły.

4. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
- 2) znajomości przepisów i zasad regulaminu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów a także opiniowania za pośrednictwem rady rodziców postanowień wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego wyników zachowania i postępów w nauce oraz przyczyn trudności i niepowodzeń w szkolnych,
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- 6) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami klas w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 13. 1. W szkole tworzy się samorząd uczniowski jako reprezentację uczniów.

2. Zasady działania i wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który stanowi integralną część Statutu szkoły i nie może być z nim sprzeczny.

4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczącej realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny tak w nauce jak i w zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające nie tylko systematyczną naukę, ale i wypoczynek, jak również rozrywkę,
- 4) prawo do organizacji działalności sportowej, korzystanie z sali gimnastycznej i boisk sportowych, lecz tylko w przypadku gdy będzie zapewniona opieka nauczyciela, prawo wyboru nauczycieli opiekunów samorządu,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

DZIAŁ IV. ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 14. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15. Podstawą organizacyjną nauczania jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 16. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

§ 17. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych i elementów informatyki oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 18. 1. Szkoła prowadzi zajęcia nadobowiązkowe w celu pogłębienia wiadomości uczniów, rozwijania ich zainteresowań i zdolności.

2. Zajęcia nadobowiązkowe organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 19. 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ustalonym kierunkiem kształcenia.

2. Liczbę uczniów przyjętych do pierwszej klasy określa organ prowadzący szkołę.

3. Zasady przyjmowania uczniów do Gimnazjum określa Statut Gimnazjum Nr 3.

4. Zasady przyjmowania uczniów do Liceum określa Statut VII Liceum Ogólnokształcącego.

§ 20. 1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określają odrębne przepisy i postanowienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

2. Zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

§ 21. 1. Ocena z zachowania jest ustalona w oparciu o postanowienia wewnątrzszkolnego programu wychowawczego i zgodnie z kryteriami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

2. Treść wewnątrzszkolnego programu wychowawczego jest konsultowana z radą rodziców i samorządem uczniowskim szkoły.

§ 22. 1. W szkole mogą być opracowywane i/lub wdrażane innowacyjne i eksperymentalne formy działań edukacyjnych i wychowawczych, w szczególności w postaci:

- 1) autorskich, w tym zintegrowanych programów nauczania,
- 2) autorskich i innowacyjnych ścieżek edukacyjnych,
- 3) warsztatowych form nakierowanych na wdrożenie młodzieży do umiejętnego stosowania zasad komunikacji społecznej i wdrażania zasad profilaktyki społecznej.
- 4) wdrażania i ewaluacji, zgodnie z odrębnymi przepisami, projektów edukacyjnych i wychowawczych opracowanych przez autorów zewnętrznych.

2. Wdrożenie w szkole działań innowacyjnych i eksperymentalnych jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) uzyskaniu dla projektu pozytywnej opinii wydanej przez odpowiedni zespół przedmiotowy lub inny zespół nauczycieli kompetentnie analizujący merytoryczną i formalną zawartość projektu,
- 2) uzyskaniu pozytywnej opinii ośrodka doradztwa metodycznego, a w przypadku projektu o charakterze opiekuńczo-wychowawczym:
 - a) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej b
 - b) rady rodziców szkoły
- 3) uzyskaniu akceptacji rady pedagogicznej szkoły i wpisaniu projektu do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 23. 1. Organizacja biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza: Biblioteka szkolna pełni dodatkowo funkcję multimedialnego centrum informacji i jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele,
- 3) inni pracownicy szkoły.
 3. Zasady korzystania z biblioteki określa wewnętrzny regulamin pracy biblioteki.
 4. Biblioteka zapewnia prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów.
 5. Godziny pracy biblioteki zapewniają uczniom i nauczycielom możliwość korzystania z księgozbioru.
 6. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów osobom wyszczególnionym w § 30 ust. 2,
 - 2) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego zgodnie z opracowanym planem,
 - 3) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) wzbogacanie stanu księgozbioru w oparciu o potrzeby uczniów i nauczycieli,
 - 5) popularyzacja nowości wydawniczych,
 - 6) udzielanie porad czytelnikom,
 - 7) przygotowywanie materiałów do analizy czytelnictwa na zebrania rady pedagogicznej,
 - 8) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i opracowywanie sprawozdawczości,
 - 9) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru,
 - 10) ewidencja zbiorów, ich wycena, inwentaryzacja oraz odpisywanie ubytków,
 - 11) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - 12) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczeń bibliotecznych oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki.

DZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 25. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

1. Dbą o prawidłowy przebieg procesu nauczania.
2. Bierze odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
3. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa nauczyciel zobowiązany jest do zapewnienia opieki, usunięcia zagrożenia, powiadomienia dyrektora szkoły, udzielenia pierwszej pomocy i powiadomienia odpowiednich służb.
4. Rozwijają zdolności i zainteresowania uczniów.
5. Bezstronnie, obiektywnie i jawnie ocenia uczniów motywując oceny.
6. Udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych.
7. Rozwijają zainteresowania uczniów poprzez zachęcanie ich do udziału w konkursach.
8. Organizuje życie kulturalne dzieci i młodzieży (wycieczki, filmy, dyskoteki).
9. Dbają o pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne.
10. Doskonalą umiejętności dydaktyczne, podnosi poziom wiedzy merytorycznej i metodycznej.
11. Uczestniczy w konferencjach metodycznych, warsztatach i radach samokształceniowych w celu doskonalenia i doskonalenia zawodowego.
12. Opracowuje rozkłady materiałów nauczania na dany okres lub rok szkolny.

§ 26. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. Proponuje i organizuje proces wychowania w zespole:
 - 1) tworzy warunki do rozwoju płci, przygotowuje ich do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) rozwiązuje ewentualne konflikty zespołowe i indywidualne.

2. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności.

3. Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, klasową radą rodziców informując ich o wynikach pracy.

4. Współdziała z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w celu uzyskania pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.

5. Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa).

6. Ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków.

7. Ustala wspólnie z samorządem klasowym, klasową radą rodziców formy nagradzania wychowanków.

8. Odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie.

9. Przedstawia na radzie pedagogicznej sprawozdanie z przebiegu i efektów pracy z klasą.

§ 27. Zakresy zadań innych pracowników szkoły określają zakresy obowiązków stanowiące załącznik do Statutu szkoły.

DZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 28. Do gimnazjum uczęszczają absolwenci szkoły podstawowej, a do liceum uczęszczają absolwenci gimnazjum.

§ 29. Zasady rekrutacji do liceum określa regulamin rekrutacji uczniów do VII Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku.

§ 30. Prawa ucznia i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) korzystania z opieki wychowawczej w czasie pobytu w szkole,
- 3) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkoły, pomocy dydaktycznych, księgozbioru, itp.,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- 6) wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i uzyskiwania wyjaśnień,
- 7) przedstawienia pracownikom szkoły swoich problemów i uzyskiwanie wyjaśnień,
- 8) przedstawienie pracownikom szkoły swoich problemów i uzyskiwanie od nich pomocy,
- 9) poszanowanie godności własnej,
- 10) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) swobodnego wyrażania swoich opinii i poglądów, a w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 12) rozwijania zainteresowań i poglądów w szkole i poza nią,
- 13) udziału w życiu szkolnym poprzez działalność w samorządzie szkolnym i innych organizacjach działających w szkole,
- 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 15) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
- 16) uczeń powinien być powiadomiony przynajmniej na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej o grożącej mu ocenie niedostatecznej i ma prawo złożyć podanie za pośrednictwem wychowawcy klasy do dyrektora szkoły o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego z tego przedmiotu,
- 17) o przeprowadzeniu kartkówki nauczyciel informuje uczniów na lekcji poprzedzającej,
- 18) w ciągu tygodnia uczeń może pisać 8 kartkówek, jednak nie więcej niż 2 dziennie,
- 19) na sprawdzenie kartkówki nauczyciel ma 2 dni natomiast na sprawdzian wiadomości tydzień,

20) sprawdzone prace nauczyciel oddaje uczniom do wglądu na zasadach określonych przez siebie,

21) uczennice będące w ciąży mają prawo do specjalnej opieki i pomocy ze strony szkoły.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 3) szanować symbol szkoły, dbać o honor i tradycje,
- 4) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 7) dbać o własne życie, zdrowie i higienę,
- 8) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 9) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
- 10) nie ulegać nałogom i nie nakłaniać innych do tego,
- 11) dbać o mienie szkoły i jej wygląd estetyczny,
- 12) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności, przemocy i innym zjawiskom patologii społecznej,
- 13) naprawiać wyrządzone szkody,
- 14) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez władze państwowe.

3. W szkole nie są i nie będą stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. Dla uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu przewidziane są nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała wychowawcy klasy:
 - a) za czynny udział w życiu klasy,
 - b) chętnie angażowanie się w prace społeczne i terminowe ich wykonanie,
 - c) udzielanie pomocy uczniom słabszym,
- 2) pochwała dyrektora szkoły wyrażona publicznie wobec uczniów za:
 - a) wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach szkolnych,
 - b) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - c) wzorowe zachowanie się w środowisku,
 - d) pomoc osobom starszym, samotnym,
- 3) świadectwo z czerwonym paskiem zgodnie z regulaminem promocji i klasyfikacji uczniów,
- 4) nagroda książkowa,
- 5) pochwała na apelu szkolnym i zebraniu rodziców, uczniów którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
- 6) umieszczenie najlepszych uczniów na tablicy ogłoszeń,
- 7) wręczenie rodzicom w/w uczniów listów pochwalnych na zakończenie roku szkolnego.

5. Kary. Za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły, za lekceważenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy za:
 - a) niewłaściwy stosunek do kolegów, personelu administracyjno-gospodarczego,

- b) złe zachowanie na lekcji, w internacie, na przerwie,
 - c) nieodpowiedni stosunek do osób starszych,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły, udzieloną publicznie wobec uczniów:
- a) za przewinienia wymienione wyżej, po trzykrotnym upomnieniu wychowawcy klasy,
 - b) za zniszczenie mienia szkolnego i społecznego,
 - c) za kradzieże,
 - d) za wywoływanie bójek,
 - e) za niepoprawne zachowanie się w miejscach publicznych,
- 3) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 4) przeniesieniem do równoległej klasy,
- 5) skreśleniem z listy uczniów liceum:
- a) jeżeli nie skutkowały w/w kary,
 - b) za pobicie z uszkodzeniem ciała,
 - c) agresję i przemoc fizyczną, szczególnie w stosunku do uczniów młodszych klas,
 - d) poważne kradzieże na terenie szkoły, udział w kradzieżach środowiskowych,
 - e) przynoszenie i spożywanie alkoholu w szkole, używanie narkotyków,
- 6) naprawa lub odkupienie zniszczonego przez ucznia mienia szkolnego po uzgodnieniu z rodzicami.

§ 31. Zasady skreślenia ucznia z listy uczniów regulują Statut Gimnazjum Nr 3 oraz Statut VII Liceum Ogólnokształcącego.

DZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34. Wszelkie spory w zakresie interpretacji i stosowania Statutu rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadkach istotnych dyrektor rozstrzyga problem w porozumieniu z radą pedagogiczną. Dyrektor może zwrócić się o pomoc prawną do organu prowadzącego.

§ 35. Zmian w statucie i jego załącznikach dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 36. Procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach, dotyczących placówki – w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły lub szkół wchodzących w skład zespołu:

1. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów tej szkoły,

2. Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych rodzice podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego.

3. Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję (na przykład: o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.