

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 7 W Gdańsku

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie przepisów Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) oraz aktów wykonawczych tej ustawy.

§ 1.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły.

§ 2.

Rada Pedagogiczna wnioskuje, opiniuje i zatwierdza uchwały związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§ 3.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- a) dyrektor jako przewodniczący,
- b) wszyscy nauczyciele.

§ 4.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 5.

Zadania Rady Pedagogicznej:

1. Przygotowanie projektu statutu szkoły lub jego zmian i przedstawienie do zaopiniowania Radzie Rodziców.
2. Ustalenie regulaminu swojej działalności
3. Ustalenie tematyki i zakresu szkoleń i innych form doskonalenia zawodowego.
4. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
5. Śródroczna i roczna analiza oraz ocena wyników nauczania i zachowania.
6. Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
7. Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a. skreślenia ucznia z listy uczniów VII LO
 - b. przeniesienia do innej placówki ucznia Gimnazjum nr 3.
8. Typowanie nauczycieli do komisji konkursowej wyłaniającej, w drodze konkursu, dyrektora szkoły.
9. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.

§ 6.

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami w sprawach:

1. Doskonalenie organizacji nauczania i wychowania.
2. Odwołania nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego kierowniczego stanowiska w szkole.
3. Zmian w Statucie szkoły.

§ 7.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Wnioski dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w sprawach płatnych, dodatkowych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.
4. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 8.

Rada Pedagogiczna zatwierdza:

1. Wyniki klasyfikacji i promowania uczniów.
2. Plan pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
3. Wnioski wychowawców klas i nauczycieli w sprawie przyznania nagród uczniom.

§ 9.

Procedura Rady Pedagogicznej:

1. Posiedzenia odbywają się w terminach wynikających z kalendarza roku szkolnego.
2. Dodatkowe zabrania RP mogą być zwołane na wniosek:
 - a. przewodniczącego Rady
 - b. organu prowadzącego szkołę,
 - c. organu nadzorującego pracę szkoły,
 - d. co najmniej 1/3 członków Rady (zgłoszenie pisemne).
3. Zawiadomienie o zebraniach Rady odbywa się w formie pisemnego komunikatu podanego na 7 dni przed zebraniem.
4. Zebrania RP są protokołowane. Protokół sporządza się w ciągu 7 dni.
5. Rada Pedagogiczna co roku wybiera spośród swoich członków protokolantów.
6. Protokół zebrania oraz listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolant. Protokół zostaje udostępniony w sekretariacie szkoły. Członkowie Rady Pedagogicznej w ciągu 7 dni zapoznają się z treścią protokołu. Ewentualne poprawki rozpatruje Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej stałych członków.

§ 10.

Obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej:

1. Realizacja uchwał Rady.
2. Oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Ochrona praw i godności nauczycieli, dbałość o autorytet Rady Pedagogicznej.

4. Zapoznanie Rady Pedagogicznej z obowiązującym prawem oświatowym.
5. Przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady.
6. Zawiadamianie jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działaniu szkoły po zakończeniu każdego roku szkolnego.
8. Wstrzymanie realizacji uchwał, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę, w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 11.

Obowiązki członków Rady Pedagogicznej:

1. Przestrzeganie postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
2. Czynne uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach Rady.
3. Przestrzeganie prawa oświatowego i wewnątrzszkolnych regulaminów.
4. Bezwzględne przestrzeganie uchwał Rady.
5. Składanie przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
6. Uzyskanie u przewodniczącego Rady zwolnienia i usprawiedliwienia nieobecności zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
7. Nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, szczególnie tych, które mogą naruszyć dobro szkoły, dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12.

Postanowienia końcowe:

Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora książkę protokołów zaopatruje się klauzulą:
„Księga zawiera stron..... i obejmuje okres pracy RP od dnia do dnia.....”