

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Dostawę produktów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (wzór);
- Załącznik nr 3 - Formularz cenowy (wzór);
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia
- Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy.

I. Oznaczenie Zamawiającego.

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku
Adres: ul. Chałubińskiego 13, 80-807 Gdańsk

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. , poz. 1129 ze zm.),
2. Zamówienie realizowane na podstawie Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

sukcesywna dostawa produktów spożywczych na rzecz Zamawiającego – Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku (odpowiednio w ramach danych części zamówienia), do siedziby Zamawiającego przy ul. Tytusa Chałubińskiego 13, 80-807 Gdańsk.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części, z których każda stanowi odrębne zamówienie
 - 1) część I zamówienia – mięso, wędliny,
 - 2) część II zamówienia – ryby,
 - 3) część III zamówienia – mrożonki,
 - 4) część IV zamówienia – pieczywo.

3. **Rodzaj zamówienia:** dostawy/usługi/ roboty budowlane *
4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Przewidywane zamówienia uzupełniające: NIE
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15000000-8 żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

7. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: TAK, Liczba części: 4
8. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną(e) część(ci) zamówienia wymienione w ust. 2. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń, co do liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.
9. Każda z części zamówienia będzie badana i oceniana odrębnie – zamówienie w danej części zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę najwyższej ocenioną dla tej części, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
10. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na dowolnie wybraną(e) przez siebie część(ci) zamówienia. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną(e) przez siebie część(ci) zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na te części zamówienia zostaną odrzucone.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne elementy części zamówienia – niedopuszczalne jest dzielenie ustalonych części zamówienia na mniejsze części. Oferty na wykonanie niekompletnej części zamówienia podlegają odrzuceniu.
12. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń, co do liczby części zamówienia, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

IV. Termin realizacji zamówienia.

od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2022 r.** z wyłączeniem okresów wakacji i przerw świątecznych oraz dni ustawowo i dodatkowo wolnych od nauki.

V. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w następujący sposób:
drogą elektroniczną na adres: j.kozłowska@zso7.edu.gdansk.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia **21 lipca 2022 r. o godz. 11.00**

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona/y jest:
Joanna Kozłowska – kierownik gospodarczy
Telefon: (58) 302-85-20
e-mail: j.kozłowska@zso7.edu.gdansk.pl
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty lub e-mail.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowi **Formularz ofertowy** sporządzony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz **Formularz cenowy** sporządzony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (od 3A do 3D w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę) – **do rozpatrzenia oferty niezbędne jest złożenie obu formularzy.**

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego).
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia (odpowiednio dla danej części).
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (części zamówienia, ma którą składa ofertę). Cena oferty brutto powinna wynikać z Formularza cenowego (odpowiedniego dla danej części zamówienia) złożonego wraz z Formularzem ofertowym. Cenę oferty brutto należy obliczyć zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Formularzu cenowym i zapytaniu ofertowym.
9. Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, opłaty, składki i podatki, w tym podatek od towarów i usług, a także koszty dostawy, załadunku, rozładunku, opakowania, ubezpieczenia produktów na czas transportu i wniesienia zamawianych produktów do wskazanego pomieszczenia oraz inne niezbędne do kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego), w sposób należyty, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i opisem przedmiotu zamówienia (wskazany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) oraz wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
10. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie brutto wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto, Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien uwzględnić wszelkie okoliczności mające wpływ na realizację zamówienia, w tym ryzyka jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Skutki finansowe jakichkolwiek pominięć lub błędów w kalkulacji ceny oferty obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie koszty, nawet te nie wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.
11. Do obliczenia ceny oferty brutto Wykonawca powinien zastosować stawki podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Wszystkie ceny podane w Formularzu ofertowym oraz z w Formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) oraz wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza) z zachowaniem zasad zaokrągleń arytmetycznych (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
13. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert, a zaoferowane ceny jednostkowe poszczególnych produktów będą podstawą do prowadzenia rozliczeń w trakcie realizacji zamówienia.

14. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający informuje, że:
- 1) przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny, przy czym przyjmuje się, że właściwymi są ceny jednostkowe netto poszczególnych produktów.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

1. Wszystkie oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:
- kryterium nr 1: cena brutto (C) - waga kryterium 60% (60 pkt) ;
 - kryterium nr 2: termin dostawy (T) – waga kryterium 40% (40 pkt).
- Całkowita liczba punktów (L), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – łączna liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin dostawy”.

2. Ocena punktowa w kryterium „**cena brutto**” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny oferty brutto i przeliczona według wzoru:
- $$\text{liczba pkt (C)} = (\text{najniższa cena brutto/cena brutto oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$
- Punktacja przyznawana poszczególnym ofertom zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad arytmetyki.
3. Ocena punktowa w kryterium „**termin dostawy**” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym według poniższych zasad:
- 1) Wykonawca może zaoferować termin dostawy na następujących zasadach, z zastrzeżeniem, że oferowany termin dostawy nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia, przy czym za dni robocze nie uznaje się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) liczba punktów (T) w ramach kryterium „terminu dostawy” zostanie przyznana w następujący sposób:
 - a) gdy termin dostawy wynosi 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia - 0 punktów,
 - b) gdy termin dostawy wynosi 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia - 20 punktów,
 - c) gdy termin dostawy wynosi 1 dzień roboczy od daty złożenia zamówienia - 40 punktów,

- 3) w przypadku braku wskazania w ofercie terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferuje termin dostawy nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium;
 - 4) zaoferowanie przez Wykonawcę dłuższego terminu dostawy, niż wymagany przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty;
 - 5) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, co oznacza, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 0 albo 20, albo 40 punktów.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
 5. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego.

IX. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, iż udzielenie zamówienia stanie się bezprzedmiotowe.

DYREKTOR SZKOŁY
2 upd. Hilarke
.....
.....
(podpis Dyrektora jednostki lub osoby upoważnionej)

